



Tel. 0495790500  
C.F. 80010900282

Segreteria: Via Filipetto, 12 – 35012  
Camposampiero (PD)  
www.icscampiosampiero.edu.it

e-mail: pdic89200r@istruzione.it  
PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

Al Sito web/albo on line della scuola  
Al sito web della formazione ambito 20  
Alle Scuole della Provincia di Padova  
Al sito web USR del veneto

**AVVISO PUBBLICO DI selezione di personale docente ed esperti esterni per la disponibilità a svolgere attività di docente esperto nei laboratori formativi nell'ambito del percorso di formazione rivolto al personale docente dell'ambito 20 PD nord in periodo di formazione e prova – a.s. 2023/2024**

**VISTA** la Legge n. 107 del 13/07/2015 *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 850/2015, *“Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107”* e, in particolare, il comma 5 dell’art. 8 laddove si prevede che per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 226/2022, *“Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo”*;

**VISTO** l’art. 44 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 30998 del 25 agosto 2022, applicativa del D.M. n. 226 del 2022;

**VISTA** la Nota MIM prot. n. 65741 del 7 novembre 2023, *“Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2023-2024”*;

**VISTA** la Nota MIM prot. n. 66788 del 10 novembre 2023, *“Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - Attività formative per l’a.s. 2023-2024. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività”*;

**VISTA** la Nota USR Veneto prot. n. 23189 del 6 settembre 2023;

**VISTA** la Nota USR Veneto prot. n. 26205 del 16 ottobre 2023;

**VISTA** la Nota USR Veneto prot. n. 27981 del 9 novembre 2023;

**VISTA** la Nota USR Veneto prot. n. 28056 del 10 novembre 2023;

**VISTA** la Nota USR Veneto prot. n. 28068 del 10 novembre 2023;

**VISTA** la Nota USR Veneto prot. n. 28284 del 14 novembre 2023;

**VISTA** la Nota USR Veneto prot. n. 29356 del 28 novembre 2023;

**VISTO** il decreto del DG dell’USR Veneto n. 5050 del 14/09/2023 di individuazione delle Scuole Polo per la formazione ripartite per ciascuno degli ambiti territoriali della Regione Veneto;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 29 agosto 2018 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”*;

**TENUTO CONTO** della necessità di dare pubblicità alla ricerca delle professionalità adeguate all'incarico di formatore esperto/tutor per i laboratori formativi rivolti ai docenti in periodo di formazione e prova delle istituzioni scolastiche afferenti all’Ambito 20;

**TENUTO CONTO** che i laboratori formativi in oggetto per l’a.s. 2023/2024 dovranno iniziare a partire dal 19.02.2024 e concludersi entro il 19.04.2024;

Il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “Parini”, Scuola Polo provinciale per la formazione dei docenti in periodo di formazione e prova AMBITO 20 a.s. 2023/24

l'avvio della procedura per l'individuazione di formatori con il compito di condurre i laboratori previsti nell'ambito delle attività di formazione per i docenti in periodo di formazione e prova.

### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

L'avviso è volto a raccogliere candidature per la conduzione dei laboratori formativi in presenza rivolti ai docenti in periodo di formazione e prova per l'a.s. 2023/2024. L'incarico sarà attribuito dal Dirigente Scolastico, dopo esame comparativo delle disponibilità ricevute, sulla base delle necessità determinate dalla complessa e contemporanea organizzazione territoriale delle attività di formazione.

La Scuola Polo per la Formazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei laboratori previsti o di affidare un numero di edizioni minore rispetto a quello previsto, se non attivati.

Il candidato può presentare domanda per uno o entrambi gli argomenti oggetto di formazione; nel caso in cui si intenda concorrere per entrambi i laboratori dovranno essere presentate DUE DIFFERENTI candidature.

### **Art. 2 Caratteristiche dell'incarico**

Il candidato dovrà condurre uno o più laboratori formativi, anche da erogare in più edizioni, rivolto al personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova sulla tematica e in base all'incarico ottenuto:

Le tematiche dei laboratori formativi, in base alla Nota USR Veneto n. 29356 del 28/11/2023 sono le seguenti:

1. *Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, gestione della classe e dinamiche relazionali, motivazione ad apprendere.*
  - a. 6 ore
  - b. 1 edizioni sc. primaria; 4 edizioni sc. secondaria di I grado; 3 edizioni sc. secondaria di II grado
2. *Innovazione della didattica delle discipline, buone pratiche metodologiche e valutazione didattica degli apprendimenti, finalizzati alla motivazione ad apprendere.*
  - a. 6 ore
  - b. 1 edizioni sc. primaria; 4 edizioni sc. secondaria di I grado; 3 edizioni sc. secondaria di II grado

Si precisa che i laboratori si svolgeranno in presenza, fatto salvo il ritorno di situazioni emergenziali ostative.

Ogni laboratorio, della durata di sei ore suddiviso in due incontri da tre ore ciascuno, avrà più edizioni, a seconda del numero di partecipanti e di quello delle sedi individuate. Il candidato dovrà rendersi disponibile per più giorni, in modo da agevolare l'organizzazione complessiva, nonché a partecipare ad un incontro di coordinamento iniziale, che verrà organizzato dal Dirigente Scolastico.

Conformemente a quanto disposto dal DM 226/2022, le iniziative si devono caratterizzare per l'adozione di metodologie laboratoriali (di scambio professionale, ricerca-azione, rielaborazione e produzione di sequenze didattiche), con particolare risalto anche all'utilizzo didattico delle tecnologie, e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento.

Il formatore/esperto, dovrà:

- ✓ Predisporre una proposta progettuale.
- ✓ Predisporre il materiale necessario per lo svolgimento delle lezioni.
- ✓ Rilevare le presenze agli incontri da parte di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale.
- ✓ Invitare i corsisti alla compilazione del questionario finale di gradimento.
- ✓ Documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale prevista dal progetto di formazione
- ✓ Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del corso
- ✓ Rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 379/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di trattamento dei dati personali.

Il materiale didattico utilizzato per la conduzione dei laboratori, di propria produzione (rimane in capo al formatore la responsabilità circa la proprietà del materiale prodotto, in caso di uso di materiale prodotto da altri autori, sarà il formatore che dovrà assicurarne l'esplicita autorizzazione da parte degli stessi), potrà

I corsi si svolgeranno tra il 19 febbraio 2024 e concludersi entro il 19 aprile 2024 in orario pomeridiano.

### **Art. 3 Profilo richiesto e requisiti**

Il candidato, in possesso di comprovate competenze specifiche di tipo operativo e professionalizzante nelle tematiche di cui all'articolo 2, in possesso di una qualificata esperienza nella formazione di docenti di ogni ordine e grado, dovrà essere una delle seguenti figure:

1. Docente a tempo indeterminato da almeno 5 anni in servizio nella scuola statale o paritaria o nell'università o in quiescenza da non più di 3 anni con documentata esperienza di formatore.
2. Un Dirigente Scolastico in servizio o in quiescenza da non più di 3 anni.
3. Un Docente universitario in servizio a tempo determinato.
4. Un Esperto Esterno alla scuola o all'università con comprovata esperienza di formazione di docenti.

Il formatore inoltre dovrà essere in grado, non solo di fornire ai docenti in formazione un supporto professionale, ma anche di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono inoltre produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- Essere autorizzato all'incarico dall'amministrazione di appartenenza (se previsto);
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 4 Partecipazione alla selezione**

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- Tutti gli allegati A (*la domanda di candidatura è disponibile al link <https://forms.gle/wbWYygbqKfFpea4JA>*) B, C, D compilati in modo completo (completi di copia del documento di identità)
- Autodichiarazione del servizio di ruolo presso le scuole statali/paritarie (secondo la categoria di appartenenza come definite nell'art. 3)
- Un abstract originale del progetto che si intende proporre per i laboratori (ALLEGATO D)
- I titoli culturali posseduti
- Le esperienze professionali
- Le pubblicazioni
- Specifica indicazione dei laboratori per cui si chiede la partecipazione.

L'assenza anche di solo una delle caratteristiche richieste presuppone l'immediata esclusione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 Trattamento economico**

Ai sensi del D.I. n. 326/1995, il compenso spettante sarà pari ad € 41,32 lordo dipendente, per ogni ora prevista dal laboratorio di formazione, più 2 ore di preparazione materiali a € 41,32 lordo dipendente.

Non sono previsti altri compensi, neppure di spese accessorie (viaggio, vitto, pernottamento, etc) - oltre a quelli sopra menzionati.

Il materiale didattico andrà consegnato preventivamente al Direttore del corso tramite e-mail all'indirizzo [pdic98200r@istruzione.it](mailto:pdic98200r@istruzione.it) almeno 3 giorni prima la data di svolgimento del laboratorio e, successivamente, ai docenti corsisti.

La liquidazione sarà disposta al termine delle attività formative se regolarmente svolte e relazionate al Direttore del corso e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli Uffici centrali del MIM.

L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei laboratori previsti.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5 Domanda e selezione**

La candidatura, redatta sull'apposito modulo allegato A da compilare e scaricare dal link <https://forms.gle/wbWYygbqKfFpea4JA> (la domanda di candidatura, una volta compilata e sottoscritta, dovrà essere stampata in formato PDF ed inviata, unitamente agli altri allegati, secondo le indicazioni contenute nel presente articolo) e accompagnata dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, unitamente agli allegati B, C, D debitamente sottoscritti, e copia documento di identità va inoltrata in formato PDF all'I.C. "PARINI" di Camposampiero entro le ore 12,00 del 21/12/2023 tramite:

- PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [pdic89200r@pec.istruzione.it](mailto:pdic89200r@pec.istruzione.it)
- Raccomandata A/R all'indirizzo ICS "Parini" – Via Filipetto, 12 – CAP 35012 - Camposampiero (PD); in tal caso non varrà la data di spedizione ma la data di ricezione della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo, NON verranno ammesse domande ricevute per cause non imputabili all'istituto oltre la data e l'orario di chiusura dell'avviso.
- Consegna a mano in busta chiusa presso l'ufficio protocollo dell'ICS "Parini" – Via Filipetto, 12 – CAP 35012 - Camposampiero (PD)

Nel caso di difficoltà tecniche con il link, è possibile contattare la segreteria dell'ICS "Parini" al n. 049 5790500 o alla mail: [pdic89200r@istruzione.it](mailto:pdic89200r@istruzione.it).

Tutti gli allegati dovranno essere compilati con cura e precisione in modo da rendere chiara l'associazione tra l'elemento da valutare e il CV inviato.

Le domande che dovessero risultare incomplete saranno escluse ad insindacabile giudizio della Commissione.

Le candidature rispondenti ai requisiti daranno origine ad un elenco (composto da 4 sotto-elenchi come specificato di seguito) cui la Scuola Polo attingerà sulla base delle proprie esigenze organizzative e delle disponibilità dei formatori, seguendo l'ordine in base al punteggio. In caso di necessità, esaurito l'elenco o in caso di mancata disponibilità temporale degli aspiranti presenti in elenco, per garantire il rispetto dei tempi della formazione, sarà possibile alla Scuola Polo attingere da altri elenchi come sarà possibile alle altre Scuole Polo attingere all'elenco stilato a seguito di questo avviso in caso di necessità.

In ogni caso, gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda/curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, non si procederà all'attribuzione degli incarichi.

La proposta di incarico ai candidati verrà fatta seguendo l'ordine di priorità crescente dei quattro elenchi che verranno stilati e pubblicati, l'ordine di attribuzione sarà il seguente:

1. Docente a tempo indeterminato da almeno 5 anni in servizio nella scuola statale o paritaria o nell'università o in quiescenza da non più di 3 anni con documentata esperienza di formatore.
2. Un Dirigente Scolastico in servizio o in quiescenza da non più di 3 anni.
3. Un Docente universitario in servizio a tempo determinato.
4. Un Esperto Esterno alla scuola o all'università con comprovata esperienza di formazione di docenti.

All'interno di ogni elemento sarà scelto il candidato con punteggio maggiore e in caso di parità verrà scelto il candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si estrarrà a sorte tra i candidati interessati dalla parità.

**Art. 6 Valutazione delle domande**

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti, sarà effettuata da una commissione che verrà nominata al termine della scadenza della presentazione delle domande e si riunirà entro 5 giorni presso l'Ufficio della dirigenza dell'IC "Parini" di Camposampiero.

La commissione si incaricherà: dell'esame dei curricula, della valutazione dei titoli e della valutazione di ogni elemento utile.

La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 90 punti, sommando il punteggio attribuito come da successivo art. 7.

**Art. 7 Criteri di valutazione**

La Commissione valutatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico e si riunirà dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. Diverse determinazioni saranno tempestivamente segnalate.

La Commissione attribuirà il punteggio in base alla scheda AUTODICHIARAZIONE compilata dal candidato (*Allegato A domanda di candidatura disponibile al link <https://forms.gle/wbWYygbqKfFpea4JA>*), previo riscontro col curriculum vitae presentato.

La Commissione si riserva di non assegnare l'incarico se i curricula presentati non sono rispondenti alle caratteristiche richieste.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza del presente avviso e tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e presentato negli allegati e riportati nel CV. Saranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. La Commissione si riserva la possibilità di chieder ulteriori specifici chiarimenti sui contenuti della domanda di candidatura.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi riguardanti l'oggetto dell'Avviso.

La Commissione attribuirà un punteggio totale in centesimi tenendo conto dei seguenti parametri:

<b>Titoli culturali</b>	
<i>Indicare UN SOLO titolo per domanda, nel caso in cui vengano indicati più titoli nella stessa domanda verrà ritenuto valido solo il PRIMO TITOLO inserito nel singolo campo, gli altri non verranno tenuti in considerazione.</i>	
LAUREA vecchio ordinamento/magistrale in .....	8 punti
ALTRA LAUREA vecchio ordinamento/magistrale in .....	4 punti (max 1 titolo)
Dottorato ricerca in .....	5 punti (max 1 titolo)
Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, Master universitario di I o II livello: solo se corrispondenti a 60 CFU -1500 ore - con esame finale. Massimo tre titoli, conseguiti in tre differenti anni accademici, attinenti alla tematica	3 punti per titolo (max 9 punti)
Corsi di formazione/seminari attinenti alla tematica (10 ore o superiore)	1 punto per corso (max 3 punti)
Titolo di specializzazione sul sostegno alle alunne ed alunni con disabilità	5 punti (max 1 titolo)
Certificazioni informatiche Specificare quale .....	5 punti (max 1 titolo)
<b>Esperienze professionali attinenti l'area scelta</b>	
<i>Indicare UN SOLO titolo per domanda, nel caso in cui vengano indicati più titoli nella stessa domanda verrà ritenuto valido solo il PRIMO TITOLO inserito nel singolo campo, gli altri non verranno tenuti in considerazione.</i>	

PDIC89200R - A06D454 - ALBO PRETORIO - 0000469 - 07/12/2023 - A1 – ALTRO - U PDIC89200R - A06D454 - REGISTRO PROTOCOLLO 001395 - 07/12/2023 - VI 10	
PROVA ambito 20 o altri ambiti	(max 15 punti)
Formatore in corsi/workshop/seminari coerenti con l'area di intervento superiori a 10 ore (non Ambito e diversi da quelli del precedente punto)	4 punti per ogni corso (max 12 punti)
Tutor in corsi coerenti con l'area di intervento superiori a 10 ore	2 punti per ogni corso (max 4 punti)
4. Anzianità di servizio svolto nel profilo / ruolo di docente / dirigente scolastico pari o superiore a 10 anni escluso l'anno scolastico in corso	1 punto
5. Nomina membro Équipe Formative Territoriale	5 punti (si valuta una sola nomina)
6. Animatore Digitale	3 punti (si valuta una sola nomina)
7. Membro team innovazione digitale (non cumulabile con Animatore Digitale)	2 punti (si valuta una sola nomina)
<b>Pubblicazioni</b>	
1. Per ciascun libro o parte di libro, dai contenuti attinenti la tematica purché risulti evidente l'apporto individuale del candidato	5 punti per ogni pubblicazione (max 10 punti)
2. Per ciascun articolo, dai contenuti attinenti la tematica, pubblicato su riviste ricomprese negli elenchi ANVUR	3 punti per ogni pubblicazione (max 9 punti)

#### Art. 8 Graduatorie e pubblicazione

A seguito dell'istruttoria e la valutazione svolta dalla commissione, secondo le modalità di cui agli artt. 5, 6, 7 del presente avviso, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online dell'ICS "Parini" da Camposampiero ([www.icscamposampiero.edu.it](http://www.icscamposampiero.edu.it)) e avverso la stessa saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi entro cinque giorni dalla sua pubblicazione mediante istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ICS "Parini" di Camposampiero

Trascorso tale termine, senza ricevere alcun reclamo scritto, la graduatoria diventerà atto definitivo impugnabile solo nelle forme di legge. L'istituzione scolastica potrà procedere al conferimento formale dell'incarico mediante sottoscrizione di contratto

#### Art. 9 Assegnazione incarichi

La proposta di incarico verrà fatta ai candidati sulla base dell'ordine di priorità stabiliti dagli artt. 5, 6, 7 a parità di priorità sulla base dei punteggi conseguiti come contenuto negli stessi articoli, tenuto conto anche delle esigenze organizzative del polo di formazione e delle tempistiche di chiusura delle attività formative e in particolare sulla base delle scelte dei laboratori effettuate dai candidati formatori.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

Sarà insindacabile diritto della Scuola Polo quello di procedere all'aggiudicazione degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna candidatura risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

In caso di esaurimento della graduatoria per titoli o nel caso di assenza di candidature si procederà alla stipula di contratti per "affidamento diretto" dopo comparazione del curriculum vitae, nei limiti stabiliti dalle disposizioni vigenti e dal presente bando.

L'inserimento negli elenchi non costituisce obbligo di chiamata da parte della Scuola Polo, la quale a proprio insindacabile giudizio potrà non procedere all'aggiudicazione degli incarichi senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### Art. 10 Trattamento dati personali

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e/o interessati e i dati vengono trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I

dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 GDPR). L'interessato o gli interessati possono esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Si rinvia alla documentazione pubblicata nella sezione dedicata di Amministrazione Trasparente del sito dell'IC "Parini" di Camposampiero [www.icscamposampiero.edu.it](http://www.icscamposampiero.edu.it).

Il titolare del trattamento dei dati in questione (in base al GDPR 679/2016) è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott. Francesco Gullo. Il RPD/DPO è l'ing. Antonio Vargiu ([dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it)). Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Francesco Gullo.

#### **Art. 11 Accesso agli atti e restituzione della documentazione**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 12 Pubblicazione**

Il presente Avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo on-line dell'Istituto, sul sito web dell'istituzione scolastica e sul sito [www.icscamposampiero.edu.it](http://www.icscamposampiero.edu.it) nella sezione dedicata

Copia del presente avviso viene inviata a tutte le scuole afferenti l'Ambito 20, all'USR per il Veneto e all'UST di Padova.

Il Dirigente Scolastico  
Scuola Polo Ambito 20  
Dott. Francesco Gullo

#### *Allegati:*

L'ALLEGATO A domanda di candidatura, tramite modulo Google, è disponibile al link

<https://forms.gle/wbWYygbqKfFpea4JA>)

ALLEGATO B: Consenso al trattamento dei dati personali

ALLEGATO C: Liberatoria materiali del formatore

ALLEGATO D: Abstract del laboratorio